

Assistante Indépendante

Assistante aguerrie, j'ai consacré plus de deux décennies à structurer, organiser et fluidifier le quotidien des entreprises. Spécialisée en gestion administrative et organisation d'événements, j'apporte une vision synthétique et des solutions clés en main pour permettre à mes clients de se concentrer sur leur cœur de métier. Discrétion, anticipation et adaptabilité sont les piliers de mon offre de services.

SAVOIR-ÊTRE

- Adaptabilité
- Organisation
- Sens De L'écoute
- Polyvalence
- Communication
- Autonomie
- Rigueur

SAVOIR-FAIRE

- Gestion Du Temps
- Organisation
- Communication
- Coordination
- Confidentialité
- Résolution De Problèmes
- Gestion De Projet
- Informatique
- Service Client

CENTRES D'INTÉRÊT

- Tennis
- Squash
- Randonnées

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE



● **Assistante Médico-Administratif**

SUD R MEDICAL / Aix En Provence

01-2021 - 09-2025

Assistanat Médico-Administratif complet : Gestion rigoureuse de l'accueil et du suivi des dossiers patients, incluant la planification optimisée des activités de service et l'assistance logistique directe du praticien pendant les interventions.

● **Chargée De Clientèle (Flottes & Particuliers)**

Concessions Automobiles / Aix En Provence

08-2016 - 12-2020

Gestion Commerciale et Relation Client B2B/B2C : Prise en charge complète du cycle de vente (de la planification à l'offre sur mesure), suivi contractuel rigoureux, et résolution proactive des litiges. Administration des Ventes (ADV) Automobile : Gestion intégrale des dossiers de livraison (cartes grises, planning, facturation) et coordination opérationnelle de la remise des véhicules.

● **Cheffe D'Entreprise / Wedding Planner**

"Elle La Fée" / Région PACA

09-2011 - 03-2017

Experte en Organisation d'Événements (B2C & B2B) : Gestion complète et autonome de projets événementiels, de la conception à la réalisation (mariages, anniversaires, baptêmes, séminaires, lancements de produits) pour clientèles privées et professionnelles.

● **Assistante Commerciale - Conseil Et Financement**

Mandataires Automobiles / Aix En Provence

03-2003 - 09-2011

Gestion intégrale de l'Administration des Ventes (ADV) et de la logistique de livraison de véhicules, incluant le support financier et l'assurance qualité des dossiers (cartes grises, facturation). Conseil client spécialisé en solutions de financement et d'assurance, assurant l'évaluation budgétaire et le suivi commercial complet des crédits.

FORMATION



● **Comptabilité Générale - Gestion De Paie**

ACADEMY 26

● **Bac PRO Assistante De Gestion**

CNED

● **BEP Métiers Du Secrétariat Et De La Comptabilité**

En Alternance